PRIMARIA COMUNEI HARMAN
JUDETUL BRASOV
STR. PIETII NR.1
COD FISCAL 4833941
E-mail: registratura@primariaharman.ro
TEL: 0268/367221
0268/367523
FAX: 0268/367144

Nr. 16980/07.09.2026

ANUNŢ

Primăria Comunei Hărman, cu sediul în Hărman, str. Pieţii, nr. 1, judeţul Brasov, organizează în data de **29.09.2026** concurs pentru ocuparea postului de natură contractuală, vacant, cu timp parţial – 20 ore /săptămână, pe perioadă nedeterminată, conform art. 17 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Denumirea postului – ***Asistent medical comunitar***, studii postliceale, grad principal, în cadrul compartimentului Asistenţă medicală comunitară şi educaţie şcolară

Condiţii generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European, sau cetăţenia Confederatiei Elveţiene, şi domiciliul în România,

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit,

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţi sanitare abilitate,

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate, şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs,

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirea justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale penru care candidează, cu exceptia situaţiei în care a intervenit reabilitarea,

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funtia, de a exercita profesia, ori de a desfaşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infractiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii,

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit h).

Condiţii specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: Absolvent de şcoală sanitară postliceală;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: - minim 5 ani,
- Aviz psihologic favorabil exercitării funcţiei.
- Adeverinţă - dovadă grad principal

Probele stabilite pentru desfăşurarea concursului:

- **Selecţia dosarelor** de înscriere - 22.09.2026
- **Proba scrisă** - în data de 29.09.2026, ora 09:00,
- **Interviul** - în data de 01.10.2026.

Locul desfasurarii concursului: sediul Primăriei Hărman.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei Hărman – birou Registratură, în termen de 10 zile lucrătoare de la afişarea anunţului, respectiv în perioada 08.09 - 21.09.2026 ora 12:00 şi vor conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs conform modelului din Anexa nr.2 din HG 1.336/2022,
b) copia actului de identitate,
c) copia certificatului de căsătorie

d) copie certificat de membru OAMGMAMR, în termen de valabilitate,
e) adeverință dovadă grad principal,
f) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor,
g) copia carnetului de muncă sau dupa caz, adeverinţe care sa ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului,
h) certificat de cazier judiciar sau, dupa ca, extrasul de pe cazierul judiciar,
i) curriculum vitae,
j) certificar de integritate comportamentală (se obtine de la ghiseul de eliberare a certificatelor de cazier judiciar),
k) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie, sau de catre unităţile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului,
l) aviz psihologic.

Documentele prevăzute la lit. b) – f) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii cu acestea.

Relaţii suplimentare la telefon 0268367221, e-mail: registratura@primariaharman.ro, persoană de contact - inspector Nazarin Silvia

Afișat astăzi 07.09.2026

PRIMAR,
ONORIU AURELIAN VELICAN

SECRETAR GENERAL,
DANIELA LAURA AXENIE

Intocmit, Inspector
Silvia Nazarin

ATRIBUȚII - Asistent medical comunitar:

- realizează catagrafia populaţiei din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanţilor stării de sănătate şi identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile şi/sau cu risc medico-social din cadrul comunităţii, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele şi femeile de vârstă fertilă;
- identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie şi sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical şi social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative şi asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competenţelor profesionale;
- participă în comunităţile în care activează la implementarea programelor naţionale de sănătate, precum şi la implementarea programelor şi acţiunilor de sănătate publică judeţene sau locale pe teritoriul colectivităţii locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- furnizează servicii de sănătate preventive şi de promovare a comportamentelor favorabile sănătăţii copiilor, gravidelor şi lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competenţelor profesionale;
- furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară şi terţiară membrilor comunităţii, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competentelor profesionale;
- informează, educă şi conştientizează membrii colectivităţii locale cu privire la menţinerea unui stil de viaţă sănătos şi implementează sesiuni de educaţie pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătăţii din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce ţin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- administrează tratamente, în limita competenţelor profesionale, conform prescripţiei medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deşeurilor medicale, respectiv depozitarea deşeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; ţin evidenţa administrării manevrelor terapeutice, în limita competenţelor profesionale;
- anunţă imediat medicul de familie sau Serviciul Judeţean de Ambulanţă atunci când identifică în teren un membru al comunităţii aflat într-o stare medicală de urgenţă;
- identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticaţi cu boli pentru care se ţine o evidenţă specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., şi le îndrumă sau le însoţesc, după caz, la medicul de familie şi/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- supraveghează în mod activ bolnavii din evidenţele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - şi participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competenţelor profesionale;
- realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competenţelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătăţii, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- supraveghează tratamentul pacienţilor cu tuberculoză şi participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competenţelor profesionale;
- pentru pacienţii cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competenţelor; identifică persoanele cu eventuale afecţiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum şi familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile şi monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgenţă (ambulanţă, poliţie) şi centrul de sănătate mintală în situaţia în care identifică beneficiari aflaţi în situaţii de urgenţă psihiatrică; monitorizează pacienţii obligaţi la

tratament prin hotărâri ale instanţelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare şi notifică centrele de sănătate mintală şi organele de poliţie locale şi judeţene în legătură cu pacienţii noncompliant;

- identifică şi notifică autorităţilor competente cazurile de violenţă domestică, cazurile de abuz, alte situaţii care necesită intervenţia altor servicii decât cele care sunt de competenţa asistenţei medicale comunitare;
- participă la aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a eventualelor focare de infecţii;
- în localităţile fără medic de familie şi/sau personal medical din cadrul asistenţei medicale şcolare efectuează triajul epidemiologic în unităţile şcolare la solicitarea D.S.P., în limita competenţelor profesionale;
- identifică, evaluează şi monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate şi participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului, din perspectiva medicală şi a serviciilor de sănătate;
- întocmesc evidenţele necesare şi completează documentele utilizate în exercitarea atribuţiilor de serviciu, respectiv registre, fişe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate şi conforme atribuţiilor specifice activităţilor desfăşurate;
- elaborează raportările curente şi rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătăţii, şi raportează activitatea în aplicaţia on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidenţialităţii datelor personale şi a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- desfăşoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalţi profesionişti din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistenţă socială, consilierul şcolar şi/sau mediatorul şcolar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaţionale ale persoanelor vulnerabile, şi lucrează în echipă cu moaşa şi/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- participă la realizarea planului comun de intervenţie al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislaţiei în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, şi coordonează implementarea intervenţiilor integrate dacă prioritatea de intervenţie este medicală şi de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală şi a serviciilor de sănătate;
- colaborează cu alte instituţii şi organizaţii, inclusiv cu organizaţiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte şi acţiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- realizează alte activităţi, servicii şi acţiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunităţii şi persoanelor din comunitate aparţinând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competenţelor profesionale;
- participă activ la sesiunile de instruire, formare şi perfecţionare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competenţelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

PRIMARIA COMUNEI HARMAN

JUDETUL BRASOV
STR. PIETII NR.1
COD FISCAL 4833941
E-mail: registratura@primariaharman.ro

TEL: 0268/367221
0268/367523
FAX: 0268/367144

Bibliografie şi tematică:

1. Lucreţia Titircă: *Urgenţe medico-chirurgicale –Sinteze*, Editura medicală, Bucureşti 2023;

2. C. Bocârnea: *Boli infecţioase şi epidemiologie*, Ed. Info-team, 1993;

3. ***Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 1226/2012*** *pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale - Anexele 1 şi 3;*

4. ***Legea nr. 46/2003*** *privind drepturile pacientului, cu modificările şi completările ulterioare;*

5. ***Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 1410/2016*** *privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările şi completările ulterioare;*

6. ***Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 144/2008*** *privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum si organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările şi completările ulterioare;*

7. ***Codul de etică si deontologie*** *al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naţionale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare;*

8. ***Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 1142/ 03 octombrie 2013*** *privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generalişti, Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5. 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24;*

9. ***Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017*** *privind asistenţa medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările şi completările ulterioare;*

10. ***Hotărârea Guvernului nr. 324/2019*** *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară;*

11. ***Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2931/2021*** *privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;*

12. ***Ordinul Ministrului Sănătății și al Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023*** *privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservesc populația;*

13. ***Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017*** *pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;*

14. *Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin* ***Ordinul Ministrului Sănătății nr. 740/2024****.*

Tematică orientativă:

I. Domeniul medical

1. Principii generale de acordare a asistenței medicale primare și comunitare;
2. Supravegherea și îngrijirea gravidei, lăuzei și nou-născutului;
3. Promovarea alăptării exclusive și monitorizarea creșterii copilului mic;
4. Prevenirea și controlul bolilor transmisibile (epidemiologie, imunizări, igiena colectivităților);
5. Îngrijirea bolnavului la domiciliu – principii, tehnici și norme de igienă;
6. Identificarea și managementul urgențelor medico-chirurgicale la nivel comunitar;
7. Monitorizarea persoanelor cu boli cronice și a celor aflate în risc de îmbolnăvire;
8. Educația pentru sănătate – metode, conținuturi, comunicare eficientă cu populația;
9. Reguli de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale;
10. Noțiuni de prim ajutor și intervenție în situații de urgență.

II. Domeniul comunitar

1. Rolul asistentului medical comunitar în echipa multidisciplinară;
2. Principii și valori ale serviciilor comunitare integrate;
3. Etapele de desfășurare a vizitei la domiciliu și instrumente utilizate în evaluarea nevoilor persoanei/familiei;
4. Grupuri vulnerabile și categorii de persoane aflate în situații de risc social și medical;
5. Prevenirea abandonului școlar și a violenței domestice – colaborarea cu alți specialiști (asistent social, mediator școlar, poliție comunitară);
6. Confidențialitatea, etica și deontologia profesională în activitatea asistentului medical comunitar;
7. Comunicarea empatică și consilierea persoanelor vulnerabile;
8. Colaborarea dintre asistentul medical comunitar, medicul de familie și autoritatea locală;
9. Implementarea serviciilor comunitare integrate conform cadrului național aprobat prin Ordinul comun nr.393/630/4236/2017.

III. Domeniul legislativ și administrativ

1. Cadrul legislativ privind exercitarea profesiei de asistent medical;
2. Norme de organizare și funcționare a activității de asistență medicală comunitară (H.G. nr. 324/2019);
3. O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
5. Codul de etică și deontologie al asistentului medical;

6. Atribuțiile și responsabilitățile asistentului medical comunitar conform fișei postului;

7. Manualul centrelor comunitare integrate (O.M.S. nr. 2931/2021) – noțiuni generale;

8. Protocolul-cadru de colaborare între UAT și cabinetele de medicină de familie (O.M.S./M.D.L.P.A. nr.1282/728/2023

Secretarul Comisiei de concurs, stabilita in baza dispoziție nr. 175/12.08.2026
Inspector, Nazarin Silvia