PRIMĂRIA HĂRMAN – JUDEŢUL BRAŞOV
Str. Pieţii nr. 1, cod 507085
Tel: 0268367221, Fax:0268367144

Web: www.primariaharman.ro
E-mail – registratura@primariaharman.ro

BULETIN INFORMATIV 2026

PRIMĂRIA HĂRMAN – JUDEŢUL BRAŞOV
Str. Pieţii nr. 1, cod 507085
Tel: 0268367221, Fax:0268367144

Web: www.primariaharman.ro
E-mail – registratura@primariaharman.ro

PRINCIPALELE ACTE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA PRIMĂRIEI COMUNEI HĂRMAN

- Constituția României;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă;
- Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea nr. 18/1991 fondului funciar;
- Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 si ale Legii nr. 169/1997;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

PRIMĂRIA HĂRMAN – JUDEŢUL BRAŞOV
Str. Pieţii nr. 1, cod 507085
Tel: 0268367221, Fax:0268367144

Web: www.primariaharman.ro
E-mail – registratura@primariaharman.ro

NUMELE ŞI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMĂRIEI COMUNEI HĂRMAN

PRIMAR: Onoriu-Aurelian VELICAN

VICEPRIMAR: Sergiu HUŢANU

SECRETAR GENERAL: Daniela-Laura AXENIE

PROGRAMUL DE FUNCŢIONARE ŞI AUDIENŢE

PROGRAMUL DE FUNŢIONARE:

LUNI – MARŢI-JOI între orele 08:00 – 16:00

MIERCURI între orele 08:00 – 18:00

VINERI ÎNTRE ORELE 08:00 – 14:00

PROGRAMUL DE AUDIENŢE:

PRIMAR: Marți între orele 09:00 – 14:00

VICEPRIMAR: Miercuri între orele 09:00-14:00

SECRETAR GENERAL: Joi între orele 09:00-14:00

PRIMĂRIA HĂRMAN – JUDEŢUL BRAŞOV
Str. Pieţii nr. 1, cod 507085
Tel: 0268367221, Fax:0268367144

Web: www.primariaharman.ro
E-mail – registratura@primariaharman.ro

DATELE DE CONTACT ALE PRIMĂRIEI COMUNEI HĂRMAN

Comuna HĂRMAN, Județul Brașov, Str. Pieții, nr. 1, cod poștal 507085

Tel.: +40268-367221

e-mail: registratura@primariaharman.ro; web: https://primariaharman.ro

COMPARTIMENTE ȘI SERVICII DE SPECIALITATE

PRIMAR

VICEPRIMAR

SECRETAR GENERAL

COMPARTIMENT JURIDIC

CABINETUL PRIMARULUI

COMPARTIMENT CADASTRU

COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL

SERVICIU FINANCIAR-CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE, EXECUTĂRI SILITE

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

COMPARTIMENT STARE CIVILA

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

COMPARTIMENTUL DE INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

COMPARTIMENT URBANISM

COMPARTIMENT POLIȚIA LOCALĂ

PRIMĂRIA HĂRMAN – JUDEŢUL BRAŞOV
Str. Pieţii nr. 1, cod 507085
Tel: 0268367221, Fax:0268367144

Web: www.primariaharman.ro
E-mail – registratura@primariaharman.ro

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

-Hotărârile consiliului local cu caracter normativ;

-Dispozițiile primarului cu caracter normativ;

-Certificatele de urbanism;

-Lista cu autorizațiile de construire;

-Declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali;

-Declarațiile de avere și interese ale functionarilor publici;

-Actele normative care reglementeaza organizarea și funcționarea instituției;

-Structura organizatorică;

-Atribuțiile compartimentelor;

-Programul de funcționare al instituției;

-Programul de audiențe ale persoanelor din conducerea instituției;

-Programul de audiențe ale consilierilor locali - din cadrul Consiliului Local;

-Numele si prenumele persoanelor din cadrul instituției responsabili cu difuzarea informațiilor publice

-Coordonatele de contact ale instituției;

-Bugetul local al comunei;

-Contul de executie al bugetului local al comunei;

-Programele si strategile proprii;

-Lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate;

PRIMĂRIA HĂRMAN – JUDEŢUL BRAŞOV
Str. Pieţii nr. 1, cod 507085
Tel: 0268367221, Fax:0268367144

Web: www.primariaharman.ro
E-mail – registratura@primariaharman.ro

-Modalităti de contestare a deciziei institutiei în situatia în care persoana se consideră vătămat în privința dreptului de acces la informații de interes public;

-Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;

-Documente care stau la baza organizării licitațiilor publice;

-Situații privind stadiul lucrărilor publice;

-Procese verbale de recepție finală;

-Procese verbale de recepție calitativă;

-Procesele verbale de verificare a serviciilor publice;

-Evidenta creditelor bugetare;

-Regulamentul de organizare și functionare ale institutiei;

-Regulamentul de ordine interioară a instituției;

-Publicațiile de vânzare în procedura executării silite;

-Anunturile de angajare/recrutare si bibliografiile aferente;

-Anunturile de licitatie pentru vânzări, închirieri concesionări, achizitii.

PRIMĂRIA HĂRMAN – JUDEŢUL BRAŞOV
Str. Pieţii nr. 1, cod 507085
Tel: 0268367221, Fax:0268367144

Web: www.primariaharman.ro
E-mail – registratura@primariaharman.ro

MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI INSTITUȚIEI ÎN CAZUL ÎN CARE O PERSOANĂ SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificările și completările ulterioare:

"Art. 21 -(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat ale autorități ori institutii publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) impotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conductorul autorității sau al institutiei publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștintă de către persona lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea declaratiei și va conține atât informatiile de interes public solicitate initial, cât si mentionarea sanctiunilor disciplinare luate impotriva celui vinovat.

Art.22 -(1) in cazul in care o persoană se considera vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la sectia de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritoriala domiciliaza sau în a cărei raza teritorial se afla sediul autorității ori al institutiei publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art 7.

(2) Instanta poate obliga autoritatea sau institutia publică să furnizeze informatiile de interes public solicitate si să plătească daune morale si/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului,

(4) Decizia Curti de apel este definitivă si irevocabilă .

(5) Atât plângerea, cât si apelul se judecă în instanță în procedura de urgență și sunt scutite de taxe

PRIMĂRIA HĂRMAN – JUDEŢUL BRAŞOV
Str. Pieţii nr. 1, cod 507085
Tel: 0268367221, Fax:0268367144

Web: www.primariaharman.ro
E-mail – registratura@primariaharman.ro

Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public:

Art. 32 - in cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informatille de interes public a fost incalcat, aceasta se poate adresa cu reclamatie administrativa conductorului autorităţii sau institutiei publice căreia i-a fost solicitată informatia.

Art. 3 - Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamatia administrativ prevazut la art.32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta a refuzului explicit sau tacit al angajatilor din cadrul autorităţii sau institutiei publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2601 si ale prezentelor norme metodologice.

Art. 34 -în cazul în care reclamatia se dovedeste intemeiata, raspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se consideră lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamatiei administrative. Acest răspuns va conţine informatiile de interes public solicitate initial si de asemenea, va mentiona sanctiunile disciplinare aplicate in cazul functionarului vinovat, in conditile legii.

Art. 36 - (1) Solicitantul care, după primirea raspunsului la reclamatia administrativ, se consideră in continuare lezat in drepturile sale prevazute de lege, poate face plângere la sectia de contencios administrativ a tribunalului, in termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevazute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

(2) Scutirea de taxa de timbru pentru plângerea la tribunal si recursul la curtea de apel nu include si scutirea de la plata serviciilor de copiere a informatiilor de interes public solicitate.

PRIMĂRIA HĂRMAN – JUDEŢUL BRAŞOV
Str. Pieţii nr. 1, cod 507085
Tel: 0268367221, Fax:0268367144

Web: www.primariaharman.ro
E-mail – registratura@primariaharman.ro

Model - Formular-tip solicitare de informații de interes
public în baza Legii 544/2001

Denumirea autorității sau instituției publice.....
Sediul/Adresa.....
Data.....
Stimate domnule /Stimată doamnă.....
Prin prezenta formulez o cerere conform I.egii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes pubic, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

_____

_____

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:
Pe e-mail. la adresa.....
Pe e-mail in format editabil [e] ..... la adresa.....
Pe format de hârtie la adresa.....
Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).
Vă mulțumesc.

_____
semnătura petentului (opțional)
Numele și prenumele petentului.....
Adresa la care se solicită primirea răspunsului:'E-mail.....
Profesia (opțional).....
Telefon (opțional).....

ANEXA 2 a

PRIMĂRIA HĂRMAN – JUDEŢUL BRAŞOV
Str. Pieţii nr. 1, cod 507085
Tel: 0268367221, Fax:0268367144

Web: www.primariaharman.ro
E-mail – registratura@primariaharman.ro

MODEL RECLAMATE ADMINISTRATIVA (1)

Denumirea autoritatii sau instituției publice.....
Adresa: .....
Data.....
Stimate domnule/Stimata doamna.....
Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii privind liberul acces la informatiile de interes publict întrucât la cererea numarul..... din data de am primit un raspuns negativ, la data de într-o scrisoare semnata de _____ (completati numele respectivului functionar). Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Documentele solicitate se încadreaza în categoria informatiilor de interes public din urmatoarele considerente:

.....

_____

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiiîe de interes public solicitate în scris/in format electronice considerând ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.
Va multumesc,
(semnatura petentului)

Numele si adresa petentului .....
Adresa- .....
Telefon .....