



JUDEȚUL BRAȘOV  
PRIMĂRIA COMUNEI HĂRMAN

## DISPOZIȚIA Nr. 143 din 01.07.2024

-privind delegarea atribuțiilor de Secretar General al Comunei Hărman, domnului Stoica Constantin Sebastian, consilier juridic în cadrul compartimentului juridic, din cadrul Primăriei Comunei Hărman.

Primarul comunei Hărman

Având în vedere :

- Dispoziția nr.142/26.06.2024 privind constatarea cazului de încetare de drept a raportului de serviciu pentru doamna Pipu Georgeta funcționar public de conducere – Secretar General al U.A.T. Comuna Hărman, Județul Brașov;

- Referatul nr.9968/01.07.2024 întocmit de d-na Silvia Nazarin inspector cu atribuții de resurse umane;

- Decizia nr.383916/14.05.2024 privind acordarea pensiei anticipate parțiale emisă de Casa Județeană de Pensii Brașov pe numele Pipu Georgeta, înregistrată la Primăria Comunei Hărman cu nr. 9623/21.06.2024;

În conformitate cu prevederile :

Prevederile art. 157 alin.(1); art. 438 alin.(1); art.516 lit.a); art.517 alin.(1) lit.d), a art. 241-242 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

### DISPUN

**Art. 1** Se delegă atribuțiile de Secretar General al U.A.T. Comuna Hărman, domnului Stoica Constantin Sebastian, consilier juridic în cadrul compartimentului juridic din cadrul Primăriei Comunei Hărman.

**Art. 2** Delegarea atribuțiilor se face pe o perioadă de maximum 6 luni, începând din data de 01.07.2024, până la data numirii secretarului U.A.T. Comuna Hărman, conform prevederilor legale.

**Art. 3** Pe perioada delegării atribuțiilor de secretar general al UAT Comuna Hărman domnul Stoica Constantin Sebastian, beneficiază de drepturile salariale aferente funcției de consilier juridic în cadrul compartimentului juridic din cadrul Primăriei Comunei Hărman ca și până în prezent, exercitând atribuțiile conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

PRIMAR  
VELICAN ONORIU - AURELIAN



Prezenta se difuzeaza :

1 ex. Institutia Prefectului Brasov

1 ex. colectie

1 ex. Stoica Constantin Sebastian

1 ex. Nazarin Silvia



**ANEXA la Diposiția nr.143/01.07.2024**

**privind delegarea atribuțiilor de Secretar General al Comunei Hărman, domnului Stoica Constantin Sebastian, consilier juridic în cadrul compartimentului juridic, din cadrul Primăriei Comunei Hărman.**

Secretarul general al unității îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- Avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local;
- Participă la ședințele consiliului local;
- Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- Coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- Asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la alin.1;
- Asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- Asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- Poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
- Poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, a consilierilor locali;
- Numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- Informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesară pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- Asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
- Urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității administrativ-teritoriale;
- Alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, după caz.

**Hărman, 01.07.2024**

**PRIMAR**  
**VELICAN ONORIU-AURELIAN**

